



電子付款報名須知

1. 在使用電子付款前，先閱讀以下注意事項，以及參閱中心網站 <https://www.cw.ssd.rhenish.org/> 按入「活動報名」，按入「收費活動」，按入「電子付款」內之「電子付款須知」、「電子付款流程」及「活動報名表(只限收費活動)」。如有任何查詢，請致電 2754 7840 聯絡本中心職員。
2. 中心只於開放時間內，處理有關電子付款報名事宜。
3. 請先致電查詢尚餘名額。
4. 首先完成電子付款後截圖 WhatsApp 至本中心報名專用手機號碼：9354 5964，才填寫於中心網頁內之活動報名表。
5. 如只填活動報名表，而未有發送付款證明，是次報名視為未能成功。
6. 當付款及報名成功時，付款者會收到由中心發出的收據截圖。
7. 付款人發送付款證明截圖後，中心職員會於 1 小時內處理及回覆有關報名。
8. 如在非開放時間內發送付款證明，中心職員會於下一個開放時間內 1 小時處理有關報名。
9. 於午膳 1:00-2:00pm 期間傳送付款證明，會於當日 3:00pm 前處理有關報名。
10. 在中心關門前 1 小時收到之付款證明，會於下一個工作天處理有關報名。
11. 應付金額不足時，請付款人把不足之金額補回，方可完成整個報名程序。
12. 如多於應付金額時，中心會於下一個工作天由專責職員查核相關款項，並安排將餘額以支票或者入銀行帳戶形式給回付款人。此程序需時約 2 個星期。
13. 當付款人表示已付款，但因任何原因未能出示付款證明，是次報名視為未能成功，中心會於下一個工作天由專責職員查核相關款項，款項經核實無誤後，由中心職員聯絡付款人，以完成整個報名程序。
14. 付款人必須繳付活動的完整金額，方可完成整個報名程序。即使另有活動退款尚未取回，也不能以此抵銷應付的活動金額。
15. 長期興趣組及託管服務付款人如果使用電子付款，而非親臨中心報名，則必須付款後同樣填寫網上活動報名表格。
16. 親臨報名之付款人，可以選擇以電子付款作為付款方式，收據正本可即時取回。
17. 如中心戶口未能收到閣下之入帳，閣下有責任進一步提供其他成功入帳證明。
18. 中心有權註釋及修訂以上須知。